

# برنامج الدعم الإضافي للأجور







هو أحد البرامج التي يطلقها صندوق تنمية الموارد البشرية بالتنسيق مع وزارة العمل بهدف تحفيز المنشآت على توظيف الوظائف وتمكين السعوديين الباحثين عن عمل من الالتحاق بفرص العمل المتاحة لهم في القطاع الخاص.

يساهم الصندوق عبر هذا البرنامج في دعم رواتب الموظفين الجدد في المنشآت الواقعة في النطاقين البلاطيني والأخضر، وكذلك المنشآت الصغيرة (جدا (٩ موظفين فأقل)، لمدة تصل إلى ٤ سنوات ورفع سقف الدعم للراتب الشهري إلى حد يصل إلى ٤,٠٠٠ ريال سعودي. تتضمن آلية البرنامج دعماً يعادل نصف الراتب للموظفين الجدد، ويختلف الحد الأعلى للدعم حسب تصنيف الكيان في برنامج "نطاقات" كما هو مبين في الجدول التالي:

| سنوات الدعم   | الحد الأعلى لدعم الراتب الشهري - النطاق البلاطيني | الحد الأعلى لدعم الراتب الشهري - النطاق الأخضر أو المنشآت الصغيرة جدا |
|---------------|---|---|
| السنة الأولى  | ٤,٠٠٠ ريال سعودي                                  | ٣,٠٠٠ ريال سعودي  |
| السنة الثانية | ٣,٠٠٠ ريال سعودي                                  | ٢,٥٠٠ ريال سعودي  |
| السنة الثالثة | ٢,٠٠٠ ريال سعودي                                  | ٢,٠٠٠ ريال سعودي  |
| السنة الرابعة | ١,٠٠٠ ريال سعودي                                  | -   |

يمكن للكيان ربط ٢٠٪ من إجمالي عدد موظفيه السعوديين على برنامج الدعم الإضافي للأجور إن كان الكيان ضمن النطاق البلاطيني أو ربط ١٥٪ إن كان الكيان ضمن النطاق الأخضر. أما المنشآت الصغيرة (جدا (٩ موظفين فأقل)، فيمكن دعم موظفان سعوديان جديداً. في كل الحالات، يجب أن يكون المرشحون للربط مؤهلين طبقاً لشروط الأهلية للمرشح.

كما يمكن للكيان المتقدم للحصول على الدعم الإضافي الاستفادة من تغطية القرار لموظف واحد كحد أقصى بدون تطبيق النسب المئوية أعلاه، ويبدأ تطبيق هذه النسب عند محاولة ربط أي موظف آخر في البرنامج.

# الكيان وأهلية المستفيد

## أولاً شروط أهلية الكيان:

- أن يكون لدى الكيان حساب كيانات مفعل ليتم الحصول على الدعم من خلاله (هو نفس الحساب المستخدم لبرنامج مكافأة أجور التوظيف). لإنشاء الحساب يجب:

التقدم بطلب التسجيل في البرنامج عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية، وتحميل المستندات المطلوبة.

أن يزور مندوب المنشأة أو صاحب الكيان فرع الصندوق بغية تفعيل "حساب الكيانات" الذي يمثل حسابات جميع كيانات (الشركة / صاحب العمل).

- أن يكون الكيان ضمن أحد النطاقين الأخضر والبلاتيني أو ضمن المنشآت الصغيرة جدا (٩ موظفين فأقل) حسب بيانات وزارة العمل.
- على المنشأة أن تكون مسجلة في نظام التأمينات الاجتماعية.
- يجب تسجيل الكيان في نظام حماية الأجور عند تقديم أول طلب دعم.

## ثانياً شروط أهلية المرشحين:

- لا يتم دعم الراتب الذي يقل عن مبلغ ٣,٠٠٠ ريال سعودي شهرياً، وتلتزم المنشأة بتسجيل المرشح بكامل راتبه المستحق لدى مؤسسة التأمينات الاجتماعية.
- يجب أن يكون المستفيد مسجلاً في مؤسسة التأمينات الاجتماعية كموظف بدوام كامل لدى الفرع الذي سيتم ربطه به.
- يجب تقديم طلب ربط الموظف ببرنامج الدعم الإضافي للأجور في غضون ٩٠ يوماً من التسجيل في مؤسسة التأمينات الاجتماعية.
- يجب أن لا يكون مستفيداً حالياً من أيّ من برامج صندوق تنمية الموارد البشرية الأخرى لدى التقدم بالطلب، ما عدا "مكافأة الجدية للعمل".
- يجب ألا يكون المستفيد طالباً في جهة تعليمية أو تدريبية، وألا يكون صاحب عمل أو موظفاً مديناً أو عسكرياً أو متقاعداً أو معلماً أو متلقياً لإعانات من أي من مؤسسات الدولة الأخرى.
- على المرشح أن يكون قد أتم عمله السابق ولم يعد مسجلاً لدى المنشأة في التأمينات الاجتماعية لمدة ٩٠ يوماً على الأقل قبل قبوله في العمل الجديد والتسجيل في التأمينات الاجتماعية ليستحق الدعم.

## آلية عمل وتطبيق البرنامج

يعمل البرنامج وفق مراحل متسلسلة كما يلي:

- في حال توافر شروط الأهلية للكيان والمرشح، يوافق الصندوق على طلب الدعم حيث يتم احتساب أشهر الاستحقاق اعتباراً من الشهر الذي تم فيه تقديم طلب الدعم. يعتمد صندوق تنمية الموارد البشرية مصطلح "الكيان" كصفة للمنشأة كما تتعامل معه وزارة العمل، ويمثل الكيان مجموع الفروع المتشابهة في النشاط، أما الراتب الشهري الذي سيتم اعتماده في البرنامج واحتساب الدعم الأقصى على أساسه فهو الراتب الشهري المحدد لكل وظيفة "والمسجل" لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية، والخاضع لموافقة الصندوق بدعمه وفقاً لآلية "برنامج الدعم الإضافي للأجور".
- الدعم المستحق للمستفيد سيكون بناء على أول راتب سجل للمستفيد وبناء على ذلك تطبق آلية البرنامج ولن يرتفع الدعم بارتفاع راتب الموظف.
- يتم التحقق من أهلية الكيانات آلياً، لحظة تقديم طلبات الدعم وقبل صرف المستحقات، وقد يؤدي فقدان الكيان لأهليته إلى تخفيض الدعم الإضافي أو حتى إلغاء الدعم القائم في بعض الحالات، لذا على المنشآت الرابغة في استمرار الدعم أن تحافظ على مستويات التوظيف المناسبة للاستفادة المثلى من مستوى الدعم ومدته.

## آلية التسجيل

**الخطوة الأولى:** التسجيل الإلكتروني للمنشأة عبر موقع الخدمات الإلكترونية لصندوق تنمية الموارد البشرية وتحميل نسخ عن البيانات والمستندات المطلوبة على موقع الصندوق.



**الخطوة الثانية:** التسجيل على الموقع، يقوم مندوب المنشأة بزيارة فرع الصندوق لتفعيل الحساب ومطابقة المستندات (لمرة واحدة فقط).



**الخطوة الثالثة:** الموافقة على شروط البرنامج وأحكامه إلكترونياً.



**الخطوة الرابعة:** تسجيل الموظفين المرشحين عبر موقع الصندوق في البرنامج.



**الخطوة الخامسة:** التسجيل في برنامج حماية الأجور .



**الخطوة السادسة:** تقديم طلب الدعم متضمناً العاملين السعوديين المطلوب تسجيلهم في برنامج الدعم الإضافي للأجور.



## المستندات المطلوبة من المنشأة لتقديم طلبات الدعم إلكترونياً:

- السجل التجاري أو الترخيص.
- بطاقة الهوية الوطنية الخاصة بضابط الاتصال.
- تفويض مصدق من الغرفة التجارية يعطي ضابط الاتصال صلاحية تمثيل المنشأة في تعاملاتها مع الصندوق.
- نسخة عن بطاقة الهوية الوطنية لماحب العمل في حالة المؤسسات الفردية.
- شهادة بالحساب ورقم الـ IBAN مصدقة من المصرف.
- رقم اشتراك المنشأة في مؤسسة التأمينات.

## التحقق الدوري وتخفيض الدعم

- يتحقق الصندوق من استمرارية أهلية الكيان من خلال مراجعة النقاط التالية:
- عدم انخفاض نطاق الكيان عن نطاقه لدى تقديم طلب الدعم لمدة تساوي أو تزيد عن ١٣ أسبوعاً في الأسابيع الـ ٥٢ الماضية (أو من تاريخ تقديم طلب الدعم في حال عدم انقضاء مدة الـ ٥٢ أسبوعاً على بدء الاستفادة من البرنامج الجديد).
- عدم انخفاض عدد السعوديين المسجلين لدى الكيان عن ما يعادل نسبة ٨٠% من عددهم عند تقديم أول طلب دعم لمدة تساوي أو تزيد عن الـ ١٣ أسبوعاً متتالياً.
- تخفيض السقف الأعلى للدعم عند انقضاء مدة السنة أو السنتين أو الثلاث من وقت تقديم طلب الدعم.
- يتحقق الصندوق من تحضير الفواتير في كل شهر، وينتهي التحقيق في الـ ١٧ من كل شهر ميلادي، عندها يمكن للكيان المؤهل تحضير الفواتير ما بين ١٨ و ٢٣ للشهر الحالي.

عند استقالة الموظف المسجل في برنامج الدعم الإضافي للأجور من عمله يفقد أهليته للاستفادة من البرنامج مرة أخرى.

لن يتم استبعاد أي مدعوم (حتى من هم فوق 10%) في حال إعادة جدولة المدفوعات من النطاق البلاتيني إلى الأخضر، ولكن تعاد جدولة مدة الدعم وحده الأقصى ليصبح في حدود الدعم الخاصة بكيانات النطاق الأخضر، تحسب من ضمنها المبالغ المصروفة والمدة التي قضاها الموظف كمستفيد من الدعم الإضافي في النطاق البلاتيني.

في حال ارتفاع نطاق المنشأة من النطاق الأخضر إلى البلاتيني سيستمر سقف دعم الموظفين المسجلين سابقا كما هو. أما الموظفون المسجلون الجدد فسيتم ربطهم بسقف دعم النطاق البلاتيني.



## حالات تغير النطاق:

### انتقال النطاق من البلاتيني إلى الأخضر:

- يسجل الموظفون الجدد في البرنامج بحسب ما هو محدد للنطاق الأخضر.
- إذا كان الموظف سجل أثناء وجود المنشأة في النطاق البلاتيني فإن مبلغ ومدة الدعم تتغير لتتطابق ما هو محدد للنطاق الأخضر.

### انتقال النطاق من الأخضر إلى البلاتيني:

- يزداد عدد الموظفين المؤهلين إلى ٢٠٪ في البرنامج حسب ما هو محدد للنطاق البلاتيني.
- إذا كان الموظف سجل أثناء وجود المؤسسة في النطاق الأخضر فإن مبلغ ومدة الدعم تبقى كما هي.
- ازدياد عدد موظفي المنشأة الصغيرة جدا إلى أكثر من ٩ موظفين و تصنيفها على النطاق الأخضر و البلاتيني:
- يسجل الموظفون الجدد في البرنامج بحسب ما هو محدد للنطاقين الأخضر والبلاتيني.
- تطبق شروط وأحكام منشآت النطاق الأخضر والبلاتيني.

### انتقال النطاق من الأحمر أو الأصفر إلى الأخضر:

- تصبح المنشأة مؤهلة للاستفادة من البرنامج.
- يسجل الموظفون الجدد للاستفادة من البرنامج حسب ما هو محدد للنطاق الأخضر.

### انتقال النطاق من البلاتيني أو الأخضر إلى الأصفر أو الأحمر:

- استمرار انخفاض نطاق المنشأة لمدة تزيد عن ١٣ أسبوعا تفقد المنشأة أهليتها للاستفادة من البرنامج.
- ازدياد عدد موظفي المنشأة الصغيرة جدا إلى أكثر من ٩ موظفين و تصنيفها على النطاق الأحمر أو الأصفر :
- تطبق نفس شروط وأحكام منشآت النطاقين الأخضر والبلاتيني المنتقلين إلى الأحمر أو الأصفر.

## مركز خدمة العملاء

في حالة وجود مشكلة تقنية في التعامل مع حساب المنشأة على الموقع الإلكتروني سيقوم فريق متخصص من الصندوق بتقديم الدعم اللازم.

ويمكن ذلك من خلال الاتصال بهاتف "مركز الدعم الفني" **٩٢٠٠٠٠٧١٣**



لمزيد من المعلومات:

<https://online.hrdf.org.sa/businessQ7/introduction.php>