



وزارة التعليم
Ministry of Education



دليل المستخدم لنظام نور
مستخدم "قائد المدرسة"



وزارة التعليم
Ministry of Education

المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
2	مقدمة
3	مستخدم قائد مدرسة
3	إنشاء الجدول المدرسي
5	بيانات الخدمة



مقدمة

يهدف مشروع نور لتأسيس نظام معلوماتي شامل للعملية التعليمية بحيث يحقق توجيهات المقام السامي بوضع استراتيجية وطنية للتعاملات الالكترونية الحكومية لكافة الوزارات

مستخدم قائد مدرسة

إنشاء الجدول المدرسي

يتم الدخول للنظام عبر الرابط التالي:

<https://noor.moe.gov.sa/noor/Login.aspx>

بعد ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور يتم اتباع الخطوات التالية كما في المرفق أدناه رقم (1):
ا. اختيار "الجدول المدرسي".



الصفحة الرئيسية قائد مدرسة - أبي موسى الأشعري المتوسطة - الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة - (بنين)

تحويل المستخدم

- بياناتي الشخصية
- الإعدادات
- تعديل ملف مستخدم
- خدمات إضافية
- شؤون المعلمين
- شؤون الموظفين
- شؤون الطلاب
- الشؤون التعليمية
- الإختبارات
- البيئة المدرسية
- التقارير
- الجدول المدرسي**
- الدعم الفني
- طلبات المعلمين
- مصادر التعلم
- المختبرات
- الصلاحيات
- خروج

عرض طلبات نقل الطلبة إلى المدرسة، انقر هنا.

عرض طلبات نقل المعلمين من المدرسة، انقر هنا.

لعرض الإستهينات، انقر هنا.

لديك 3 تعاميم جديدة، لعرض التعاميم، انقر هنا.

لعرض طلاب من دون فصول، انقر هنا.

لعرض طلاب سعودييين من دون تاريخ هوية، انقر هنا.

مرفق رقم (1)

بعد الدخول الى الجدول المدرسي يتم عرض الاعدادات والتقارير المتعلقة بالجدول تحت قائمة "إعدادات الجدول" المتعلقة
يتم تحديد خدمة " إعداد وتنفيذ الجدول" (صورة رقم (2))

قائد مدرسة - أبي موسى الأشعري المتوسطة - الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة - (بنين)

الجدول المدرسي

تحويل المستخدم

بياناتي الشخصية

الإعدادات

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمين

شؤون الموظفين

شؤون الطلاب

الشؤون التعليمية

الإختبارات

البيئة المدرسية

التقارير

إختبار الإعدادات

تقارير الجدول المدرسي

إعدادات الجدول

إعداد وتنفيذ الجدول

صورة رقم (2)

بيانات الخدمة

يتم إعداد الجدول بعدة خطوات وكل خطوة مبني عليها شروط وقواعد عامة كما في الشكل أدناه رقم (3)

- نصاب الحصص للمواد: وفيه يتم عرض وادخال وتعديل عدد الحصص الاسبوعية لكل مادة حسب المرحلة الدراسية
- عدد الحصص اليومية: وفيه يتم ادخال عدد الحصص في كل يوم بغض النظر عن المواد الدراسية
- إسناد العلاقات التدريسية وفيها يتم اسناد المادة للمدرس وتحديد الفصل الذي سيدرس فيه المادة.
- نصاب الحصص للمعلم: وفيه يتم موازنة مجموع اسناد الحصص للمعلم مع نصاب المعلم المحدد له من قبل قائد المدرسة.
- مجموعات المعلمين: خطوة اختيارية يتم فيها وضع المعلمين في مجموعات معينة لاستخدامها في الخطوة التالية
- حجز الحصص لمجموعة: خطوة اختيارية ويتم فيها حجز حصص معينة لمجموعات معلمين محددة.
- حجز حصة لمادة: خطوة اختيارية ويتم فيها حجز حصة معينة لمادة محددة.
- حجز الحصص للمعلمين: خطوة اختيارية ويتم فيها اختيار معلم وحجز حصة معينة في ايام محددة للمعلم المختار.
- توزيع الحصص الاخيرة والتتابع للمعلمين: ويتم فيها توزيع الحصص الاخيرة اليا.
- أوقات الفسح: ويتم في هذه الخطوة التحكم بأوقات وعدد الفسح.
- تنفيذ الجدول: الخطوة الاخيرة ويتم فيها التحقق من النواقص وانشاء الجدول اليا بناء على الخطوات السابقة

اسم الجدول	تاريخ إنشاء الجدول	خيارات
جدول رقم 1	10:51 05/12/2016 -- 06/03/1438	الغاء التثبيت الغاء نشر الجداول الدراسية

عدد السجلات الكلي:



إذا كنت ترغب بتعديل عدد الحصص للمواد يجب عليك التخابر مع إدارتك عن طريق نظام الدعم الفني لتحويل نوع خطة المدرسة الى مخفض

لعرض الإرشادات، انقر هنا.

حقول البحث

* النظام الدراسي	:	-- اختر --
* الصف	:	-- اختر --

(* حقول إجبارية).

التالي السابق ابحث

صورة رقم (3)



وزارة التعليم
Ministry of Education

انتهى الدليل