

دليل المستخدم لخدمة طلب وثائق بحثية

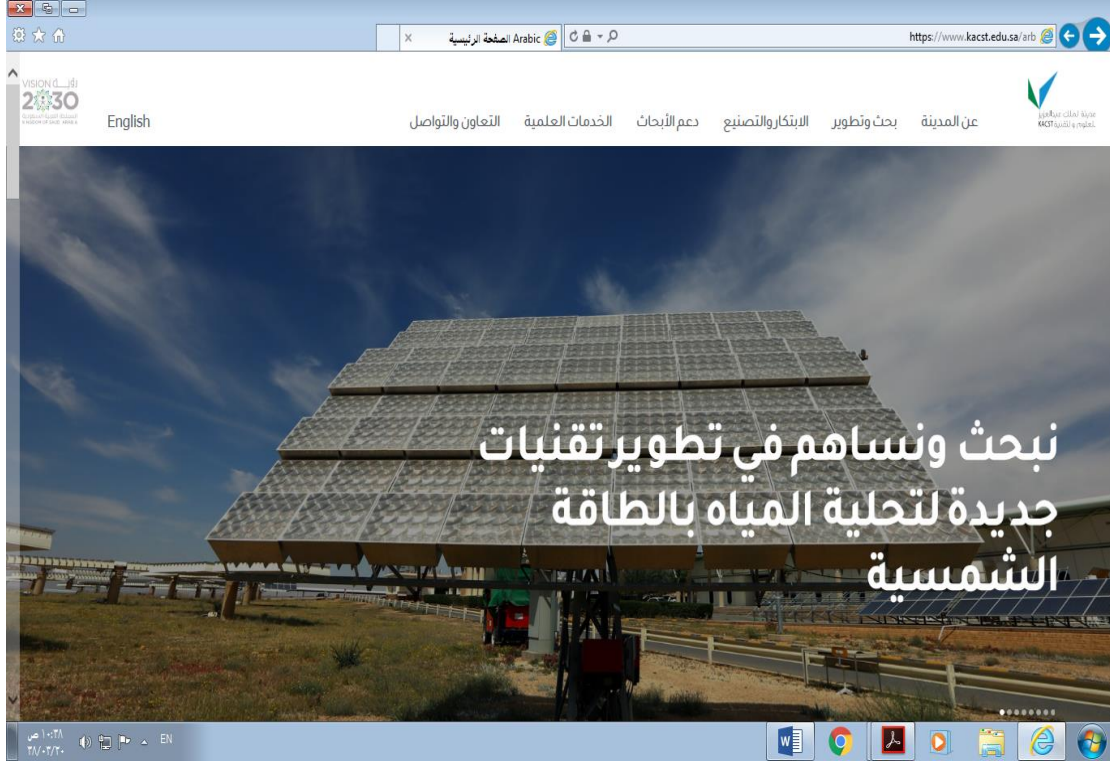
خدمة طلب وثائق بحثية

وصف الخدمة

وصف الخدمة	لطلب أوراق ومقالات علمية محددة العناوين والبيانات والعمل على توفير الوثائق في مجالات البحث العلمي من القواعد المتاحة والمصادر الخارجية المرتبطة مع المدينة وإيصالها للباحثين ومراكز البحوث والجامعات .
وقت التقديم	طوال العام
كيفية التقديم	عن طريق البوابة الإلكترونية للإدارة من خلال الرابط التالي: http://ireq.kacst.edu.sa/documentrequest.aspx
مسوغات الطلب	<ul style="list-style-type: none"> ○ تعبئة النموذج الإلكتروني <ul style="list-style-type: none"> ● الاسم ● الجنس ● الجهة ● اللغة ● عنوان الوثيقة
ضوابط الطلب	<ul style="list-style-type: none"> ○ ان تكون الوثائق البحثية المطلوبة ضمن المصادر المشترك بها او المصادر المحلية بالمدينة . ○ يستطيع المستفيد ان يحصل على 20 وثيقة في الطلب الواحد للمصادر المحلية والدولية . ○ يستطيع المستفيد ان يحصل على 10 وثائق في العام الدراسي من المزود الخارجي (المكتبة البريطانية) .
مسار الطلب	المستفيد - مدير النظام - مجموعة التزويد - مجموعة مؤشر الاداء
طريقة التنفيذ	<ul style="list-style-type: none"> - يتم توجيه الطلب لاختصاصي تزويد الوثائق - تحديد قاعدة المعلومات والمصدر المعلوماتي لتحميل الوثائق والأوراق العلمية المطلوبة - التحميل (download) للوثائق المطلوبة في ملف خاص للمستفيد - التأكد من توفر جميع الوثائق المطلوبة - ارسال طلب الوثائق الغير متوفرة مباشرة الى مختص توفير الوثائق من المكتبة البريطانية - ارسال النتائج والوثائق المطلوبة الى المستفيد
مدة التنفيذ	يوم عمل واحد
نتيجة الطلب	يتم اشعار المستفيد بنتيجة الطلب بالبريد الإلكتروني الخاص بالمرسل

طريقة طلب خدمة وثائق بحثية

الدخول على موقع المدينة (www.kacst.edu.sa)



بعد الدخول على موقع المدينة يتم اختيار الخدمات العلمية ومن ثم طلب وثائق





طلب وثائق

تم هذه الخدمة باستلام طلبات المستفيدين الراغبين في الحصول على نسخة من وثائق معينة ويكون هذا الطلب عن طريق تعبئة نموذج طلب وثائق والذي ينبغي أن يشتمل على البيانات البيوجرافية للوثائق المطلوبة

[للمزيد](#)

بعد اختيار طلب وثائق يتم تعبئة نموذج طلب وثائق جديد ومن ثم إرساله

نموذج طلب وثائق

<input type="text"/>	الاسم الثلاثي
<input type="text"/>	البريد الإلكتروني
<input type="text"/>	الجهة أو الجامعة
<input type="text"/>	الدرجة العلمية
<input type="text"/>	التخصص
<input type="text"/>	رقم الجوال
<input type="text"/>	الوثائق المراد البحث عنها

إرسال

- شاشة طلبات الوثائق البحثية الواردة لإدارة خدمات المعلومات

إجراءات الوثائق	استعراض	تفاصيل	قائمة
عبدالرحمن الحكيم جديد!	aralduhaim@kacst.edu.sa	مدينة الملك عبدالعزيز للعلوم و التقنية	بكالوريوس لغة إنجليزية 2,225
<p>الدوخي، ف. ع. (2016)، الفروق في درجة امتلاك استراتيجيات التعلم المنظم ذاتيا بين الطلبة ذوو صعوبات التعلم في صفوف الدمج وأقرانهم غير المدموجين، مجلة التربية الخاصة - مركز المعلومات التربوية والنفسية والبيئية بكلية التربية جامعة الزقازيق - مصر، ع15، 1 - 49</p> <p>نويجي، ا. ع. ك. (2015)، فاعلية استراتيجية شكل البيت الدائري في تدريس الأحياء لتحسين استخدام استراتيجيات التعلم المنظم ذاتياً والتحصي لى طلاب الصف الأول الثانوي، دراسات تربوية واجتماعية-مصر، مج21، ع1، 693 - 748</p> <p>رحاب، ش. ن. ف. إ.، الهلالي، ا. ا.، السيد، أ. ا. و عباس، ه. ع. (2010)، ماهية موارد المعرفة وعلاقتها بالتفكير والتعلم المنظم ذاتياً، مجلة بحوث التربية النوعية-مصر، ع16، 186 - 207</p>			
عبدالعزيز السويلم جديد!	alswilem@kacst.edu.sa	KACST	بكالوريوس مكتبات 2,250
<p>المنصوري، ص. (1999)، كيف يكسب المعلم ثقة تلاميذه؟، أفاق تربوية-قطر، ع14، 142 - 147.</p> <p>ياسين، ح. م.، البحيري، م. ر.، و الخالد، ع. ح. (2010)، الثقة بالنفس لدى الأطفال ذوي اضطرابات النطق، دراسات الطفولة - مصر، مج13، ع46، 247 - 275</p>			

- يقوم المختص بإدارة خدمات المعلومات بالبحث عن الوثائق البحثية التي طلبها المستفيد من قواعد المعلومات المحلية والدولية المتاحة. وإذا لم يجدها يطلبها من المكتبة البريطانية والتي تستغرق يومي عمل لجلبها.
- ثم يرسل الوثائق المطلوبة مرفقة بالبريد الإلكتروني الى المستفيد.

