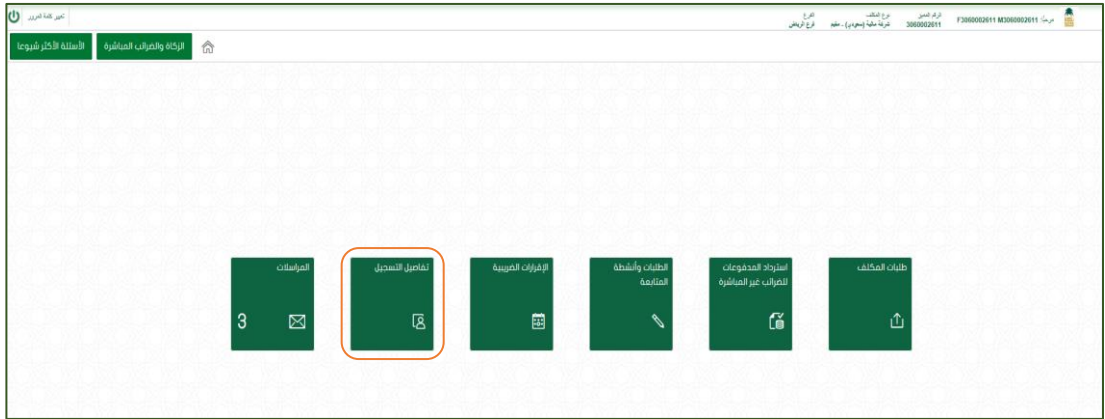


خطوات تعديل تسجيل المنشآت في ضريبة القيمة المضافة

- يمكن للمكلف التعديل على المعلومات الإضافية (مصدر/مستورد) وقسم المرفقات والممثل المالي فقط.
- الدخول للحساب من خلال البوابة الالكترونية لهيئة الزكاة والدخل، ثم اختيار ايقونة الضرائب غير المباشرة.



- اختيار ايقونة تفاصيل التسجيل.



• اختيار ايقونة تعديل تفاصيل التسجيل لضريبة القيمة المضافة.

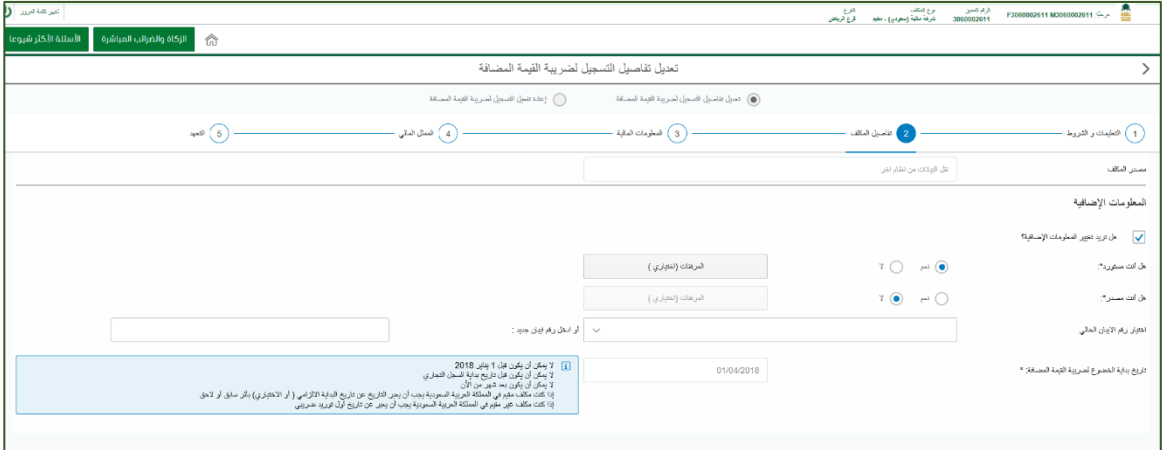


• قسم المعلومات الإضافية يمكن التعديل على:

إجابة أسئلة (مستورد / مصدر).

إضافة أو تعديل المرفقات.

إضافة أو تعديل رقم الآيبان.



• قسم المرفقات :

يمكن إضافة أو تعديل المرفقات التي تدعم المعلومات المقدمة في الطلب .

The screenshot shows the 'تسجيل تفاصيل التسجيل لضريبة القيمة المضافة' (Registration details for VAT) form, step 3: 'معلومات البقعة' (Spot information). The progress bar indicates steps: 1. المعلومات والشروط, 2. تفاصيل المكلف, 3. معلومات البقعة (current step), 4. الممثل المالي, 5. التمهيد. The form includes a question: '4- كم كان إجمالي مسرورتك الخاصة لضريبة القيمة المضافة لـ 12 شهر الماضية حتى وقت التسجيل?' (4- How much was your total VAT registration for the last 12 months up to the registration time?). There are three radio button options: 'أقل من 187,500 دينار سعودي', 'أقل من 187,500 دينار سعودي', and 'أقل من 187,500 دينار سعودي'. Below the form, there is a section for 'قسم المرفقات:' (Attachments section) with a checkbox 'هل تريد تغيير هذا القسم?' (Do you want to change this section?) and a note: 'المرفقات إلزامية للمالكين الجدد. الرجاء عدم استخدام المرفقات لإحداث أخطاء في عملية القيمة المضافة. وفي حالة عدم هيكلة المستندات، من المرجح أن يتم تعليق الطلب على مدى 6 أشهر فقط.' (Attachments are mandatory for new owners. Please do not use attachments to cause errors in the VAT process. In case of unstructured documents, it is likely that the request will be suspended for up to 6 months only.) There is a text input field for 'إضافة نوع جديد' (Add new type) and a dropdown menu.

• الممثل المالي :

يمكن إضافة ممثل مالي جديد أو تعديل بيانات الممثل المالي.

The screenshot shows the 'تسجيل تفاصيل التسجيل لضريبة القيمة المضافة' (Registration details for VAT) form, step 4: 'الممثل المالي' (Financial Representative). The progress bar indicates steps: 1. المعلومات والشروط, 2. تفاصيل المكلف, 3. معلومات البقعة, 4. الممثل المالي (current step), 5. التمهيد. The form includes a question: '4- الممثل المالي' (4- Financial Representative). There are two checkboxes: 'هل تريد تغيير رقم الهوية أو البريد الإلكتروني?' (Do you want to change the ID number or email?) and 'هل تريد إضافة ممثل مالي جديد?' (Do you want to add a new financial representative?). Below the form, there is a table for adding a new financial representative. The table has columns for 'رقم الهوية' (ID Number), 'الاسم الأول' (First Name), 'الاسم الأخير' (Last Name), 'البريد الإلكتروني' (Email), and 'رقم الهاتف' (Phone Number). There is a 'تتميز' (Add) button and a text input field for 'إضافة نوع جديد' (Add new type). Below the table, there is a section for 'رقم المسجل الجديد (رقم)' (New registration number) and 'رقم الهوية' (ID Number).

- صورة توضيحية لإشعار استلام طلب تعديل التسجيل .

الرقم:
التاريخ:

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
زكاة
الهيئة العامة للزكاة والدخل
GENERAL AUTHORITY OF ZAKAT & TAX

الهيئة العامة للزكاة والدخل
GENERAL AUTHORITY OF ZAKAT & TAX

(١٨٥)

اشعار استلام طلب تعديل التسجيل

اسم المكلف :
عنوان المركز الرئيسي :
سجل تجاري رقم :
الرقم المميز :
الرقم الضريبي :

نود إبلاغكم بأنه تم استلام طلب التسجيل الخاص بكم في نظام ضريبة القيمة المضافة لدى الهيئة العامة للزكاة والدخل برقم الطلب المرجعي المشار إليه اعلاه بتاريخ:

وسوف تقوم الهيئة بتقييم الطلب ونرجو الاحتفاظ برقم الطلب المرجعي لأي استفسار في المستقبل، وفي حال عدم استلام رد من الهيئة خلال خمس أيام عمل من تاريخ تقديم طلب التسجيل، نرجو متابعة ذلك مع الهيئة برقم الطلب المرجعي المشار إليه اعلاه.

مع تحياتنا،،،
الهيئة العامة للزكاة والدخل،،،

لمزيد من المعلومات نرجو الاتصال بالهيئة على الرقم ١٩٩٩٣

- بعد عملية التحقق من بيانات تعديل التسجيل و قبول الطلب يتم ارسال اشعار قبول طلب تعديل التسجيل الى البريد الالكتروني المسجل لدى الهيئة كذلك في صندوق المراسلات الخاص بالضرائب غير المباشرة .