



نظام الترشيح

دليل نظام الترشيح لمسئول الترشيح
نقل موظف إلى إدارة أخرى

نسخة ١,٠

١٨ شعبان ١٤٣٥

دليل نظام الترشيح لمسئول الترشيح نقل موظف إلى إدارة أخرى

تقدم هذه الخدمة لمسئول الترشيح إمكانية تعديل الإدارة التابع لها الموظف ونقله إلى إدارة أخرى

الفئة المستهدفة من الدليل: مسؤولي الترشيح من الجهات الحكومية

ملاحظات هامة أو شروط مسبقة:

🚩 يجب أن يكون للمستخدم صلاحيات الدخول لهذه الصفحة واستخدام وظائفها

❖ الدخول إلى النظام

للدخول إلى نظام الترشيح، قم باتباع الخطوات التالية:

١. قم بفتح نافذة جديدة لمتصفح الانترنت في نظام التشغيل ويندوز.
٢. قم بلمس الرابط التالي في شريط العنوان (<http://www.ipa.edu.sa>)، ومن ثم قم بالضغط على زر "نظام الترشيح"، كما في الصورة (١).



الصورة (١)

٣. تظهر صفحة الدخول لنظام الترشيح. قم بإدخال اسم المستخدم والتمثيل برقم السجل المدني، وكلمة السر، ومن ثم قم بالنقر على رابط "تسجيل دخول"، كما في الصورة (٢). لتظهر صفحة النظام كما في الصورة (٣).



الصورة (٢)

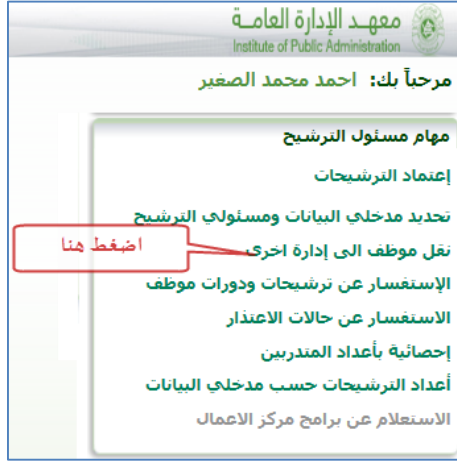


الصورة (٣)

❖ نقل موظف إلى إدارة أخرى

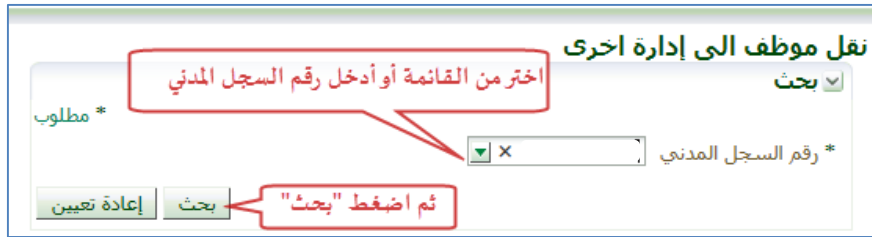
لنقل موظف من دائرة إلى أخرى، قم باتباع الخطوات التالية:

١. من قائمة مهام مسئول الترشيح قم بالنقر على رابط "نقل موظف إلى إدارة أخرى"، كما في الصورة (١٥).



الصورة (١٥)

٢. من قائمة "رقم السجل المدني" حدد الموظف المراد نقله، أو أدخل رقم السجل المدني، ثم اضغط "بحث"، كما في الصورة (١٦).



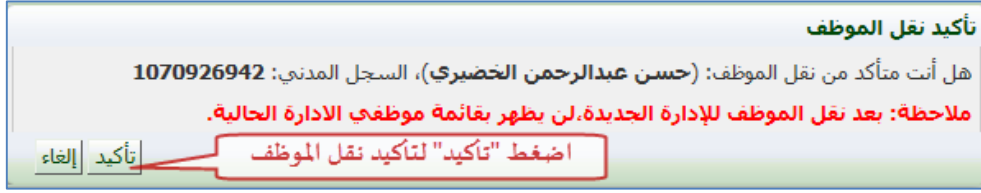
الصورة (١٦)

٣. من قائمة "الإدارة" حدد الإدارة المراد نقل الموظف إليها، ثم اضغط زر "نقل الموظف"، كما في الصورة (١٧).



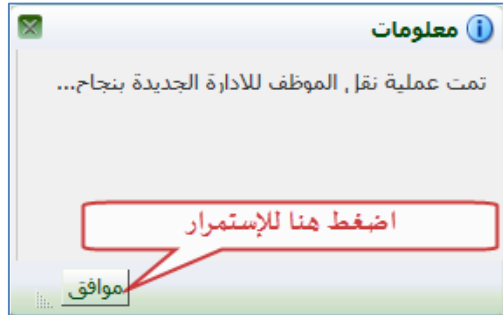
الصورة (١٧)

٤. تظهر رسالة "تأكيد نقل الموظف"، للتأكيد اضغط زر "تأكيد"، كما في الصورة (١٨).



الصورة (١٨)

٥. تظهر رسالة "تمت عملية نقل الموظف للإدارة الجديد بنجاح"، اضغط زر "موافق" للاستمرار، كما في الصورة (١٩).



الصورة (١٩)



للتواصل في حال وجود أي مشاكل بما يخص نظام الترشيح، يرجى الاتصال مع ادارة خدمات
المستفيدين.

البريد الالكتروني: Helpdesk@ipa.edu.sa

أرقام الاتصال: ٤٧٤٥٦٦٦ / ٤٧٤٥٧٧٧

حالة الإصدار

رقم الاصدار	المنشئ للإصدار	الوصف	تمت الموافقة بواسطة	تاريخ الموافقة
١٠	حسن الخضيري	تم انشاء الدليل	الإدارة العامة لتقنية المعلومات	١٤٣٥/٠٨/٢١ هـ