

إرشادات كيفية إدخال وعرض الملاحظات والواجبات

كمعلم في إحدى المدارس الثانوية أو المتوسطة، يمكنك إدخال ملاحظتك حول أي من الطلاب المسجلين في الفصول التي تقوم بتدريس إحدى موادها من الناحية الأكاديمية والسلوكية والشخصية، وغيرها، وتوجيهها للطلاب نفسه أو لولي أمره، كما تقوم بعرض الملاحظات التي قمت بإدخالها مسبقاً وتعديلها أو حذفها، بالإضافة إلى إضافة الواجبات للطلاب ليتمكنوا من عرضها وحلها وتسليمها يدوياً. كما يمكنك في حال تم تعيينك كرائد لفصل معين أن تقوم بإدخال ملاحظتك حول أي من الطلاب المسجلين فيه وتوجيهها له أو لولي أمره. تظهر صفحة **الطلاب** على الشكل التالي:



تناقش البنود التالية كافة العمليات التي يمكنك القيام بها.

١. الطلاب حسب العلاقات التدريسية

تقوم من خلال هذه الصفحة بإضافة الواجبات والملاحظات للطلاب المسجلين في الصفوف التي تقوم بتدريس إحدى موادها، كما تقوم بعرض هذه الواجبات والملاحظات. انقر رابط "الطلاب حسب العلاقات التدريسية"، تظهر الصفحة التالية:



خيارات	المادة	الفصل	القسم	الصف	نظام الدراسة
الطلاب	حاسوب	٤	قسم عام	الأول المتوسط	منتظم
الطلاب	انظمة التشغيل	٤	قسم عام	الأول المتوسط	منتظم
الطلاب	حاسوب	١	قسم عام	الأول المتوسط	منتظم
الطلاب	انظمة التشغيل	١	قسم عام	الأول المتوسط	منتظم

عدد السجلات الكلّي: ٤

عودة

تعرض الصفحة قائمة بالمواد التي تقوم بتدريسها في الفصل الدراسي الحالي، حيث يظهر لكل منها نظام الدراسة والصف والقسم والفصل. تعرض قائمة الطلاب المسجلين في فصل تقوم بتدريس إحدى موادها، انقر رابط "الطلاب" المجاور للمادة والصف والفصل الذين تريد، تظهر الصفحة التالية:

الطلاب حسب العلاقات
التدريسية

معلم - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

نظام الدراسة :	منتظم
الصف :	الأول المتوسط
القسم :	قسم عام
الفصل :	١
المادة :	حاسوب

	رقم الهوية	الاسم الرباعي	ملاحظات
<input type="checkbox"/>	٤٥٦٥٦٥٦٤٥	محمد عمر محمد تيسير	عرض إضافة
<input type="checkbox"/>	٥٢٤٥٧٥٨٤٧٥	حمزة محمد محمود زعائرة	عرض إضافة
<input type="checkbox"/>	٥٤٥٦٤٦٥٤٦	حمزة طارق محمد الزيموي	عرض إضافة
<input type="checkbox"/>	٥٤٥٩٨٤٥٦٥٥	فارس شحادة حسين سلامة	عرض إضافة
<input type="checkbox"/>	٦٥٦٤٤٦٥٤٦٥	معتصم رمضان مصباح حجيز	عرض إضافة
<input type="checkbox"/>	٦٥٧٥٤٦٤٣٤	أنس رامي حمزة عيادي	عرض إضافة

عدد السجلات الكلي: ٦

تعرض الصفحة المادة والفصل والصف الذين اخترت ونظام الدراسة المطبق في هذا الصف، كما تعرض قائمة بأسماء الطلاب المسجلين في الصف والفصل المختارين، حيث يظهر لكل منهم رقم الهوية.

تتناقش البنود التالية كيفية إضافة وعرض الملاحظات والواجبات للطلاب، الخ.

١-١ الملاحظات

يمكنك إضافة ملاحظتك حول الطالب بحيث تكون موجهة له ويتمكن هو ومدير المدرسة ورائد الفصل المسجل فيه من عرضها، أو موجهة لولي أمره بحيث يتمكن ولي الأمر ومدير المدرسة ورائد الفصل من عرضها، أو موجهة لكليهما. كما تقوم بعرض الملاحظات التي قمت بإضافتها للطلاب مسبقاً وتعديل أي منها أو حذفها.

كافة العمليات التي يمكنك القيام بها بخصوص الملاحظات موضحة تالياً.

١-١-١ إضافة ملاحظة

كما ذكر مسبقاً، تقوم من خلال هذه الصفحة بإضافة ملاحظتك حول الطالب بحيث تكون موجهة له ويتمكن هو ومدير المدرسة ورائد الفصل من عرضها، أو موجهة لولي أمره بحيث يتمكن ولي الأمر ومدير المدرسة ورائد الفصل من عرضها، أو موجهة لكليهما.

ومن الجدير بالذكر أنه يمكنك إضافة ملاحظتك لكل طالب على حدة أو إضافة نفس الملاحظة لمجموعة من الطلاب. فيما يلي شرح الطريقتين:

طالب معين:

١. انقر رابط "إضافة" المجاور للطلاب الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:

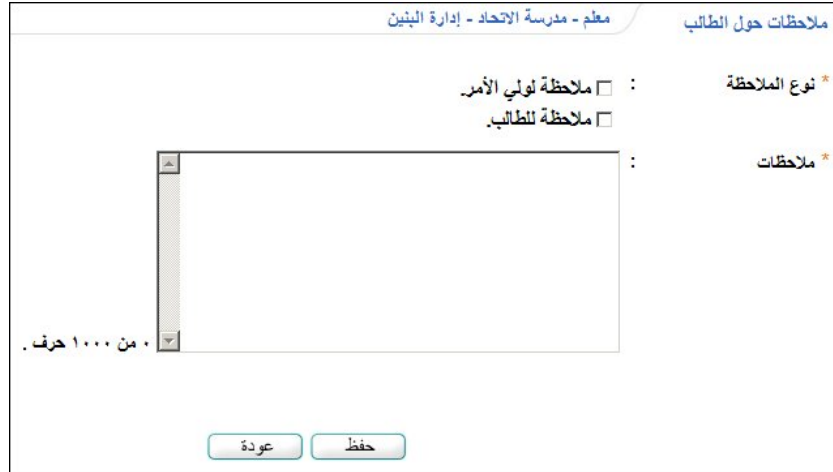
إضافة ملاحظات

إضافة واجبات مدرسية

لإغلاق الصفحة، انقر زر (إغلاق).

٢. انقر الدائرة المخصصة لإضافة الملاحظات،

٣. انقر زر (التالي)، تظهر الصفحة التالية:



٤. انقر المربع المجاور لنوع الملاحظة التي تريد إضافتها، سواء لولي الأمر أو للطالب، ويمكنك اختيار النوعين إذا أردت،

٥. أدخل الملاحظات التي تريد،

٦. انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ،

٧. انقر زر (عودة). تظهر الصفحة التالية:



الملاحظات	بواسطة	تاريخ الإضافة	خيارات
الرجاء عدم التأخر عن آخر موعد لتسليم الأبحاث وهو ٢٠ نيسان.	معلم مادة حاسوب / بشار عوني مطيح عيسى	١٤٣٣/٠٥/١٦ -- ٢٠١٢/٠٤/٠٨	تعديل حذف

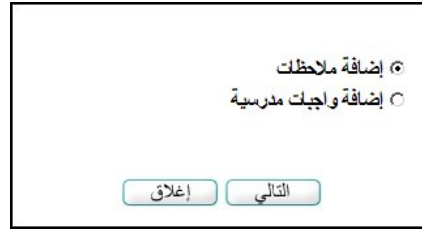
تعرض الصفحة الملاحظة التي قمت بإدخالها حول الطالب، حيث يظهر اسم المستخدم الذي قام بإضافتها -وهو اسمك- ونوع المستخدم الخاص بك والمادة التي تدرسها وتاريخ الإضافة. يتمكن الآن المستخدم المختار، سواء الطالب أو ولي الأمر، من عرض الملاحظة، كما أنه وفي الحاليتين يتمكن مدير المدرسة ورائد الفصل المسجل فيه الطالب من عرضها.

كما تلاحظ، يمكنك إضافة المزيد من الملاحظات للطالب بنقر رابط [إضافة ملاحظة، انقر هنا](#). ثم اتباع نفس الخطوات السابقة، كما يمكنك تعديل أي من ملاحظات الطالب أو حذفها، كما هو موضح لاحقاً.

مجموعة من الطلاب:

١. انقر المربع المجاور لكل من الطلاب الذين تريد إضافة الملاحظة لهم،

٢. انقر زر (إضافة)، تظهر الصفحة التالية:



لإغلاق الصفحة، انقر زر (إغلاق).

٣. انقر الدائرة المخصصة لإضافة الملاحظات،

٤. انقر زر (التالي)، تظهر الصفحة التالية:



٥. انقر المربع المجاور لنوع الملاحظة التي تريد إضافتها، سواء لولي الأمر أو للطالب، ويمكنك اختيار النوعين إذا أردت،

٦. أدخل الملاحظات التي تريد،

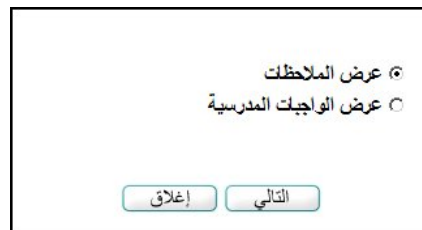
٧. انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ،

٨. انقر زر (عودة). تمت إضافة الملاحظة لكافة الطلاب الذين اخترت أو لأولياء أمورهم، بحسب ما اخترت.

١-٢-١ عرض الملاحظات

تقوم من خلال هذه الصفحة بعرض الملاحظات التي قمت أنت بإدخالها مسبقاً حول طالب معين، سواء الموجهة له أو لولي أمره. للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "عرض" المجاور للطالب الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:



٢. انقر الدائرة المخصصة لعرض الملاحظات،

٣. انقر زر (التالي)، تظهر الصفحة التالية:

ملاحظات حول الطالب معلم - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

إضافة ملاحظة، انقر هنا.

اسم الطالب : معتمرمضان مصباح حجبر

الملاحظات	بواسطة	تاريخ الإضافة	خيارات
الرجاء عدم التأخر عن آخر موعد لتسليم الأبحاث وهو ٢٠ نيسان.	معلم مادة حاسوب / بشار عوني مطيع عيسى	١٤٣٣/٠٥/١٦ -- ٢٠١٢/٠٤/٠٨	تعديل حذف

عدد السجلات الكلي: ١

عودة

تعرض الصفحة قائمة الملاحظات التي قمت بإدخالها حول الطالب مسبقاً، حيث يظهر لكل منها اسم المستخدم الذي قام بإضافتها - وهو اسمك- ونوع المستخدم الخاص بك والمادة التي تدرسها وتاريخ الإضافة. يمكنك إضافة المزيد من الملاحظات للطالب بنقر رابط "إضافة ملاحظة، انقر هنا." ثم اتباع نفس الخطوات المذكورة في البند السابق، كما يمكنك تعديل أي من ملاحظات الطالب أو حذفها، كما هو موضح لاحقاً. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

١-٣ تعديل ملاحظة

تقوم من خلال هذه الصفحة بتعديل أي من الملاحظات التي قمت أنت بإدخالها مسبقاً حول طالب معين، سواء الموجهة له أو لولي أمره. لتعديل ملاحظة معينة، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "عرض" المجاور للطالب الذي تريد،
٢. انقر الدائرة المخصصة لعرض الملاحظات،
٣. انقر زر (التالي)، تظهر الصفحة التالية:

ملاحظات حول الطالب معلم - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

إضافة ملاحظة، انقر هنا.

اسم الطالب : معتمرمضان مصباح حجبر

الملاحظات	بواسطة	تاريخ الإضافة	خيارات
الرجاء عدم التأخر عن آخر موعد لتسليم الأبحاث وهو ٢٠ نيسان.	معلم مادة حاسوب / بشار عوني مطيع عيسى	١٤٣٣/٠٥/١٦ -- ٢٠١٢/٠٤/٠٨	تعديل حذف

عدد السجلات الكلي: ١

عودة

تعرض الصفحة قائمة الملاحظات التي قمت بإدخالها حول الطالب مسبقاً، حيث يظهر لكل منها اسم المستخدم الذي قام بإضافتها -وهو اسمك- ونوع المستخدم الخاص بك والمادة التي تدرسها وتاريخ الإضافة. يمكنك إضافة المزيد من الملاحظات للطالب بنقر رابط "إضافة ملاحظة، انقر هنا." ثم اتباع نفس الخطوات المذكورة مسبقاً.

٤. انقر رابط "تعديل" المجاور للملاحظة التي تريد تعديلها، تظهر الصفحة التالية:

ملاحظات حول الطالب

معلم - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

نوع الملاحظة * : ملاحظة لولي الأمر. ملاحظة للطالب.

ملاحظات * : الرجاء عدم التأخر عن آخر موعد لتسليم الأبحاث وهو ٢٠ نيسان.

من ١٠٠٠٠ حرف .

حفظ عودة

تعرض الصفحة نص الملاحظة المختارة ونوعها، حيث يمكنك تعديل أي من هذه البيانات باتباع نفس خطوات الإضافة التي تم شرحها مسبقاً. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (رجوع).

٥. أدخل التعديلات التي تريد على أي من البيانات الظاهرة،
٦. انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ،
٧. انقر زر (عودة).

١-١-٤ حذف ملاحظة

تقوم من خلال هذه الصفحة بحذف أي من الملاحظات التي قمت أنت بإدخالها مسبقاً حول طالب معين، سواء الموجهة له أو لولي أمره. لحذف ملاحظة معينة، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "عرض" المجاور للطالب الذي تريد،
٢. انقر الدائرة المخصصة لعرض الملاحظات،
٣. انقر زر (التالي)، تظهر الصفحة التالية:

ملاحظات حول الطالب

معلم - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

إضافة ملاحظة، انقر هنا.

اسم الطالب : معصم رمضان مصباح حجبر

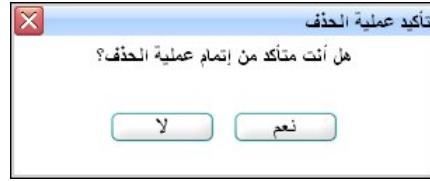
الملاحظات	بواسطة	تاريخ الإضافة	خيارات
الرجاء عدم التأخر عن آخر موعد لتسليم الأبحاث وهو ٢٠ نيسان.	معلم مادة حاسوب / بشار عوني مطيع عيسى	١٤٣٣/٠٥/١٦ -- ٢٠١٢/٠٤/٠٨	حذف تعديل

عدد السجلات الكلي: ١

عودة

تعرض الصفحة قائمة الملاحظات التي قمت بإدخالها حول الطالب مسبقاً، حيث يظهر لكل منها اسم المستخدم الذي قام بإضافتها -وهو اسمك- ونوع المستخدم الخاص بك والمادة التي تدرسها وتاريخ الإضافة. يمكنك إضافة المزيد من الملاحظات للطالب بنقر رابط "إضافة ملاحظة، انقر هنا." ثم اتباع نفس الخطوات المذكورة مسبقاً.

٤. انقر رابط "حذف" المجاور للملاحظة التي تريد حذفها، تظهر الرسالة التالية:



٥. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحذف.

٢-١ الواجبات المدرسية

تستطيع إضافة واجب معين للطلاب في المادة التي تقوم بتدريسها لهم، حيث يتمكنوا هم وأولياء أمورهم من عرضها، ويمكنك عرض الواجبات التي قمت بإدخالها للطلاب مسبقاً وتعديل أي منها أو حذفها، كما هو موضح في البنود التالية بالتفصيل.

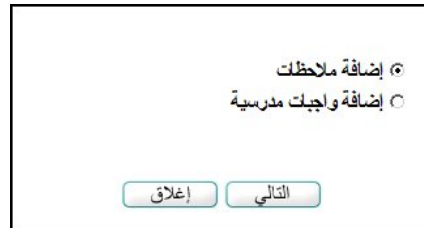
١-٢-١ إضافة واجب مدرسي

تقوم من خلال هذه الصفحة بإضافة واجب معين للطلاب في المادة التي تقوم بتدريسها لهم ليقوموا بعرضها ثم حلها وتسليمها يدوياً. ويتمكن أولياء أمورهم من عرض هذه الواجبات.

ومن الجدير بالذكر أنه يمكنك إضافة واجب لكل طالب على حدة أو إضافة نفس الواجب لمجموعة من الطلاب. فيما يلي شرح الطريقتين:

طالب معين:

١. انقر رابط "إضافة" المجاور للطلاب الذي تريد إضافة واجب له، تظهر الصفحة التالية:



لإغلاق الصفحة، انقر زر (إغلاق).

٢. انقر الدائرة المخصصة لإضافة واجبات مدرسية،

٣. انقر زر (التالي)، تظهر الصفحة التالية:



٤. أدخل محتوى الواجب في المكان المخصص،

٥. انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ،

٦. انقر زر (عودة). تظهر الصفحة التالية:

الواجبات المدرسية

معلم - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

إضافة واجب مدرسي، انقر هنا.

اسم الطالب : معصم رمضان مصباح حجير

الواجبات المدرسية	بواسطة	تاريخ الإضافة	خيارات
١- ما هو تعريف شبكة الإنترنت؟ وفي أي عام نشأت؟ ٢- اذكر ٥ من فوائد البريد الإلكتروني. ٣- اذكر ٥ من فوائد التجارة الإلكترونية. ٤- ما هي الأضرار الجسدية والنفسية لاستخدام الحاسوب؟ ٥- اذكر ٣ أمثلة على جرائم الإنترنت. ٦- ما هي وظائف نظام إدارة قواعد البيانات DBMS ؟	معلم مادة / مطبخ / عيسى	١٤٣٣/٠٥/١٦ -- /٠٤/٠٨ / ٢٠١٢	تعديل حذف

عدد السجلات الكلية: ١

عودة

تعرض الصفحة الواجب الذي قمت بإدخاله للطالب، حيث يظهر اسم المستخدم الذي قام بإضافتها -وهو اسمك- ونوع المستخدم الخاص بك والمادة التي تدرسها وتاريخ الإضافة. يتمكن الآن المستخدم المختار، سواء الطالب أو ولي الأمر، من عرض الواجب، كما أنه وفي الحاليتين يتمكن مدير المدرسة من عرضه.

كما تلاحظ، يمكنك إضافة المزيد من الواجبات للطالب بنقر رابط "إضافة واجب مدرسي، انقر هنا." ثم اتباع نفس الخطوات السابقة، كما يمكنك تعديل أي من واجبات الطالب أو حذفها، كما هو موضح لاحقاً.

مجموعة من الطلاب:

١. انقر المربع المجاور لكل من الطلاب الذين تريد إضافة واجب لهم،
٢. انقر زر (إضافة)، تظهر الصفحة التالية:

إضافة ملاحظات

إضافة واجبات مدرسية

إغلاق التالي

لإغلاق الصفحة، انقر زر (إغلاق).

٣. انقر الدائرة المخصصة لإضافة الواجبات المدرسية،

٤. انقر زر (التالي)، تظهر الصفحة التالية:

الواجبات المدرسية

معلم - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

* ملاحظات :

من ١٠٠٠ حرف .

حفظ عودة

٥. أدخل محتوى الواجب في المكان المخصص،

٦. انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ،

٧. انقر زر (عودة). تمت إضافة الواجب لكافة الطلاب الذين اخترت ليقوموا بحله وتسليمه يدوياً.

٢-٢-١ عرض الواجبات المدرسية

تقوم من خلال هذه الصفحة بعرض الواجبات التي قمت بإضافتها مسبقاً للطلاب، وذلك باتباع ما يلي:

١. انقر رابط "عرض" المجاور للطلاب الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:

عرض الملاحظات

عرض الواجبات المدرسية

إغلاق التالي

٢. انقر الدائرة المخصصة لعرض الواجبات المدرسية،

٣. انقر زر (التالي)، تظهر الصفحة التالية:

الواجبات المدرسية

معلم - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

إضافة واجب مدرسي، انقر هنا.


اسم الطالب : معتمد رمضان مصباح حجير

الواجبات المدرسية	بواسطة	تاريخ الإضافة	إجراءات
١- ما هو تعريف شبكة الإنترنت؟ وفي أي عام نشأت؟ ٢- اذكر ٥ من فوائد البريد الإلكتروني. ٣- اذكر ٥ من فوائد التجارة الإلكترونية. ٤- ما هي الأضرار الجسدية والنفسية لاستخدام الحاسوب؟ ٥- اذكر ٣ أمثلة على جرائم الإنترنت. ٦- ما هي وظائف نظام إدارة قواعد البيانات DBMS ؟	معلم مادة / مطيع عيسى	١٤٣٣/٠٥/١٦ - ٢٠١٢ /٠٤/٠٨	تديل حذف

عدد السجلات الكلي: ١

عودة

تعرض الصفحة قائمة الواجبات التي قمت بإضافتها للطلاب مسبقاً، حيث يظهر لكل منها اسم المستخدم الذي قام بإضافتها -وهو اسمك- ونوع المستخدم الخاص بك والمادة التي تدرسها وتاريخ الإضافة.

يمكنك إضافة المزيد من الواجبات للطالب بنقر رابط "  لإضافة واجب مدرسي، انقر هنا. " ثم اتباع نفس الخطوات المذكورة في البند السابق، كما يمكنك تعديل أي من واجبات الطالب أو حذفها، كما هو موضح لاحقاً.
للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

١-٢-٣ تعديل واجب مدرسي

- تقوم من خلال هذه الصفحة بتعديل أي من الواجبات التي قمت بإضافتها لطالب معين، وذلك باتباع الخطوات التالية:
١. انقر رابط "عرض" المجاور للطالب الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:
 ٢. انقر الدائرة المخصصة لعرض الواجبات المدرسية،
 ٣. انقر زر (التالي)، تظهر الصفحة التالية:

الواجبات المدرسية

معلم - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين


إضافة واجب مدرسي، انقر هنا. 

اسم الطالب : معتمرمضان مصباح حجير

الواجبات المدرسية	بواسطة	تاريخ الإضافة	خيارات
١- ما هو تعريف شبكة الإنترنت؟ وفي أي عام نشأت؟ ٢- اذكر ٥ من فوائد البريد الإلكتروني. ٣- اذكر ٥ من فوائد التجارة الإلكترونية. ٤- ما هي الأضرار الجسدية والنفسية لاستخدام الحاسوب؟ ٥- اذكر ٣ أمثلة على جرائم الإنترنت. ٦- ما هي وظائف نظام إدارة قواعد البيانات DBMS ؟	معلم مادة بشار عوني / مطبخ حاسوب عيسى	١٤٣٣/٥/١٦ - ٠٤/٠٨ ٢٠١٢	تعديل حذف

عدد السجلات الكلي: ١

[عودة](#)

- تعرض الصفحة قائمة الواجبات التي قمت بإضافتها للطالب مسبقاً، حيث يظهر لكل منها اسم المستخدم الذي قام بإضافتها - وهو اسمك - ونوع المستخدم الخاص بك والمادة التي تدرسها وتاريخ الإضافة. يمكنك إضافة المزيد من الواجبات للطالب بنقر رابط "  لإضافة واجب مدرسي، انقر هنا. " ثم اتباع نفس الخطوات المذكورة مسبقاً.
٤. انقر رابط "تعديل" المجاور للواجب الذي تريد تعديله، تظهر الصفحة التالية:

الواجبات المدرسية

معلم - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

* ملاحظات

١- ما هو تعريف شبكة الإنترنت؟ وفي أي عام نشأت؟

٢- اذكر ٥ من فوائد البريد الإلكتروني.

٣- اذكر ٥ من فوائد التجارة الإلكترونية.

٤- ما هي الأضرار الجسدية والنفسية لاستخدام الحاسوب؟

٥- اذكر ٣ أمثلة على جرائم الإنترنت.

٦- ما هي وظائف نظام إدارة قواعد البيانات DBMS ؟

من ١٠٠٠ حرف .

[عودة](#) [حفظ](#)

٥. أدخل التعديلات التي تريد على محتوى الواجب،
٦. انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ،
٧. انقر زر (عودة).

١-٢-٤ حذف واجب مدرسي

تقوم من خلال هذه الصفحة بحذف أي من الواجبات التي قمت بإضافتها مسبقاً لطالب معين، وذلك باتباع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "عرض" المجاور للطالب الذي تريد،

٢. انقر الدائرة المخصصة لعرض الواجبات المدرسية،

٣. انقر زر (التالي)، تظهر الصفحة التالية:

الواجبات المدرسية

معلم - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

إضافة واجب مدرسي، انقر هنا.

اسم الطالب : معتمد رمضان مصباح حجير

الواجبات المدرسية	بواسطة	تاريخ الإضافة	خيارات
١- ما هو تعريف شبكة الإنترنت؟ وفي أي عام نشأت؟ ٢- اذكر ٥ من فوائد البريد الإلكتروني. ٣- اذكر ٥ من فوائد التجارة الإلكترونية. ٤- ما هي الأضرار الجسدية والنفسية لاستخدام الحاسوب؟ ٥- اذكر ٣ أمثلة على جرائم الإنترنت. ٦- ما هي وظائف نظام إدارة قواعد البيانات DBMS؟	معلم مادة / مطيع عيسى	١٤٣٣/٠٥/١٦ - ٢٠١٢ /٠٤/٠٨	تعديل حذف

عدد السجلات الكلي: ١

عودة

تعرض الصفحة قائمة الواجبات التي قمت بإضافتها للطالب مسبقاً، حيث يظهر لكل منها اسم المستخدم الذي قام بإضافتها - وهو اسمك - ونوع المستخدم الخاص بك والمادة التي تدرسها وتاريخ الإضافة. يمكنك إضافة المزيد من الواجبات للطالب بنقر رابط "إضافة واجب مدرسي، انقر هنا." ثم اتباع نفس الخطوات المذكورة مسبقاً.

٤. انقر رابط "حذف" المجاور للواجب الذي تريد حذفه، تظهر الرسالة التالية:

تأكيد عملية الحذف

هل أنت متأكد من إتمام عملية الحذف؟

٥. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحذف.

٢. الطلاب حسب رائد الفصل

في حال تم تعيينك كرائد لفصل معين، يمكنك من خلال هذه الصفحة إضافة ملاحظتك للطلاب المسجلين في هذا الفصل أو لأولياء أمورهم، كما تقوم بعرض الملاحظات التي قمت أنت أو مدير المدرسة أو أي من معلمي الطالب بإدخالها له.

انقر رابط "الطلاب حسب رائد الفصل"، تظهر الصفحة التالية:

الطلاب حسب رائد الفصل

معلم - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

نظام الدراسة	الصف	القسم	الفصل	خيارات
منتظم	الثالث المتوسط	قسم عام	١	الطلاب
منتظم	الأول المتوسط	قسم عام	١	الطلاب

عدد السجلات الكلي: ٢

عودة

تعرض الصفحة قائمة بالفصول التي تم تعيينك كرائد لها في الفصل الحالي، حيث يظهر لكل منها نظام الدراسة والصف والقسم. لعرض قائمة الطلاب المسجلين في إحدى هذه الفصول، انقر رابط "الطلاب" المجاور للصف والفصل اللذين تريد، تظهر الصفحة التالية:

معلم - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

الطلاب حسب راند الفصل

نظام الدراسة	منتظم
الصف	الأول المتوسط
القسم	قسم عام
الفصل	١

رقم الهوية	الاسم الرباعي	ملاحظات
٤٥٦٥٦٤٥	محمد عمر محمد تيسير	عرض إضافة
٥٢٤٥٧٥٨٤٧٥	حمزة محمد محمود زعائرة	عرض إضافة
٥٤٥٦٤٦٥٤٦	حمزة طارق محمد الريماوي	عرض إضافة
٥٤٥٩٨٤٥٦٥٥	فارس شحادة حسين سلامة	عرض إضافة
٦٥٦٤٤٦٥٤٦٥	معتصم رمضان مصباح حجير	عرض إضافة
٦٥٧٥٤٦٦٤٣٤	أنس رامي حمزة عبادي	عرض إضافة

عدد السجلات الكلي: ٦

تعرض الصفحة الفصل الذي اخترت والذي تم تعيينك كرائد له والصف ونظام الدراسة المطبق فيه، كما تعرض قائمة بأسماء الطلاب المسجلين في الصف والفصل، حيث يظهر لكل منهم رقم الهوية. تناقش البنود التالية كيفية عرض وإدخال وتعديل الملاحظات للطلاب، الخ.

١-٢ إضافة ملاحظة

كما ذكر مسبقاً، تقوم من خلال هذه الصفحة بإضافة ملاحظتك حول الطالب بحيث تكون موجهة له ويمكن هو ومدير المدرسة من عرضها، أو موجهة لولي أمره بحيث يتمكن ولي الأمر ومدير المدرسة من عرضها، أو موجهة لكليهما. ومن الجدير بالذكر أنه يمكنك إضافة ملاحظتك لكل طالب على حدة أو إضافة نفس الملاحظة لمجموعة من الطلاب، فيما يلي شرح الطريقتين:

طالب معين:

١. انقر رابط "إضافة" المجاور للطلاب الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:

معلم - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

ملاحظات حول الطالب

* نوع الملاحظة	<input type="checkbox"/> ملاحظة لولي الأمر. <input type="checkbox"/> ملاحظة للطالب.
* ملاحظات	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>

من ١٠٠٠ حرف .

٢. انقر المربع المجاور لنوع الملاحظة التي تريد إضافتها، سواء لولي الأمر أو للطالب، ويمكنك اختيار النوعين إذا أردت،
٣. أدخل الملاحظات التي تريد،
٤. انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ،
٥. انقر زر (عودة). تظهر الصفحة التالية:

ملاحظات حول الطالب

معلم - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

➔ إضافة ملاحظة، انقر هنا.

اسم الطالب : معصم رمضان مصباح حجبر

الملاحظات	بواسطة	تاريخ الإضافة	خيارات
الرجاء مراجعة مكتب مرشد الطلاب قبل نهاية الأسبوع.	رائد الفصل / بشار عوني مطيع عيسى	٢٠١٢/٠٤/٠٨ -- ١٤٣٣/٠٥/١٦	تعديل حذف

عدد السجلات الكلي: ١

[عودة](#)

تعرض الصفحة الملاحظة التي قمت بإدخالها حول الطالب، حيث يظهر اسم المستخدم الذي قام بإضافتها وهو اسمك ودورك كرائد للفصل المسجل فيه الطالب وتاريخ الإضافة. يتمكن الآن المستخدم المختار، سواء الطالب أو ولي الأمر، من عرض الملاحظة، كما أنه وفي الحالتين يتمكن مدير المدرسة من عرضها.

كما تلاحظ، يمكنك إضافة المزيد من الملاحظات للطالب بنقر رابط ➔ إضافة ملاحظة، انقر هنا. ثم اتباع نفس الخطوات السابقة، كما يمكنك تعديل أي من ملاحظات الطالب أو حذفها، كما هو موضح لاحقاً.

مجموعة من الطلاب:

١. انقر المربع المجاور لكل من الطلاب الذين تريد إضافة ملاحظتك لهم،
٢. انقر زر (إضافة)، تظهر الصفحة التالية:

ملاحظات حول الطالب

معلم - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

* نوع الملاحظة :

ملاحظة لولي الأمر.

ملاحظة للطالب.

* ملاحظات :

من ١٠٠٠ حرف .

[عودة](#) [حفظ](#)

٣. انقر المربع المجاور لنوع الملاحظة التي تريد إضافتها، سواء لولي الأمر أو للطالب، ويمكنك اختيار النوعين إذا أردت،
٤. أدخل الملاحظات التي تريد،
٥. انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ،

٦. انقر زر (عودة). تمت إضافة الملاحظة لكافة الطلاب الذين اخترت أو لأولياء أمورهم، بحسب ما اخترت.

٢-٢ عرض الملاحظات

تقوم من خلال هذه الصفحة بعرض الملاحظات التي قمت أنت أو مدير المدرسة أو أي من معلمي الطالب بإدخالها مسبقاً حول الطالب، سواء الموجهة له أو لولي أمره. للقيام بذلك، انقر رابط "عرض" المجاور للطالب الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:

ملاحظات حول الطالب		معلم - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين	
إضافة ملاحظة، انقر هنا.			
اسم الطالب		: معتمد رمضان مصباح حجبر	
الملاحظات	بواسطة	تاريخ الإضافة	خيارات
الرجاء إحصار التقرير الطبي الذي يبصر الغياب المتكرر.	رائد الفصل / بشار عوني مطيع عيسى	-- ١٤٣٣/٠٥/١٦ ٢٠١٢/٠٤/٠٨	تعديل حذف
الرجاء حل الواجب الذي قمت بإرساله وتسليمه قبل نهاية الأسبوع الحالي.	معلم مادة / لغة عربية مجدي إسماعيل حسين عديلي	-- ١٤٣٣/٠٥/١٦ ٢٠١٢/٠٤/٠٨	
الرجاء عدم التأخر عن آخر موعد لتسليم الأبحاث وهو ٢٠ نيسان.	معلم مادة / حاسوب بشار عوني مطيع عيسى	-- ١٤٣٣/٠٥/١٦ ٢٠١٢/٠٤/٠٨	تعديل حذف
يجب دراسة ما تم شرحه في الحصص السابقة بشكل جيد لتحسين المستوى الأكاديمي. وكخطوة علاجية ستقوم بتقديم امتحان قصير غير محتسب ضمن درجات الفصل، وذلك لمساعدتك في تحديد نقاط الضعف التي تواجهها في المناهج المقررة.	مدير المدرسة / فادي فاروق سعيد العبدالله	-- ١٤٣٣/٠٥/١٣ ٢٠١٢/٠٤/٠٥	
عدد السجلات الكلي: ٤			
عودة			

تعرض الصفحة قائمة الملاحظات التي تم إدخالها حول الطالب مسبقاً، حيث يظهر لكل منها اسم المستخدم الذي قام بإضافتها ونوع المستخدم الخاص به ودوره والمادة التي يدرسها للطلاب -في حال كان معلم- وتاريخ الإضافة. كما تلاحظ، يمكنك تعديل أو حذف أي من الملاحظات التي قمت أنت فقط بإضافتها للطالب كمعلم له أو كرائد للفصل المسجل فيه، حيث تظهر الروابط المخصصة لهاتين العمليتين بجانب أي من الملاحظات التي قمت أنت فقط بإضافتها. كما يمكنك إضافة المزيد من الملاحظات للطالب بنقر رابط "إضافة ملاحظة، انقر هنا." ثم اتباع نفس الخطوات المذكورة في البند السابق. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

٢-٣ تعديل ملاحظة

تقوم من خلال هذه الصفحة بتعديل أي من الملاحظات التي قمت أنت بإدخالها مسبقاً حول طالب معين، سواء الموجهة له أو لولي أمره. لتعديل ملاحظة معينة، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "عرض" المجاور للطالب الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:

ملاحظات حول الطالب معلم - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

إضافة ملاحظة، انقر هنا.

اسم الطالب : معصم رمضان مصباح حجبر

الملاحظات	بواسطة	تاريخ الإضافة	خيارات
الرجاء إحصار التقرير الطبي الذي يبرر الغياب المتكرر.	رائد الفصل / بشار عوني مطيع عيسى	١٤٣٣/٠٥/١٦ -- ٢٠١٢/٠٤/٠٨	تعديل حذف
الرجاء حل الواجب الذي قمت بإرساله وتسليمه قبل نهاية الأسبوع الحالي.	معلم مادة لغة عربية / مجدي إسماعيل حسين عديلي	١٤٣٣/٠٥/١٦ -- ٢٠١٢/٠٤/٠٨	
الرجاء عدم التأخر عن آخر موعد لتسليم الأبحاث وهو ٢٠ نيسان.	معلم مادة حاسوب / بشار عوني مطيع عيسى	١٤٣٣/٠٥/١٦ -- ٢٠١٢/٠٤/٠٨	تعديل حذف
يجب دراسة ما تم شرحه في الحصص السابقة بشكل جيد لتحسين المستوى الأكاديمي. وكخطوة علاجية ستقوم بتقديم امتحان قصير غير محتسب ضمن درجات الفصل، وذلك لمساعدتك في تحديد نقاط الضعف التي تواجهها في المناهج المقررة.	مدير المدرسة / فادي فاروق سعيد العبدالله	١٤٣٣/٠٥/١٣ -- ٢٠١٢/٠٤/٠٥	

عدد السجلات الكلية: ٤

عودة

تعرض الصفحة قائمة الملاحظات التي تم إدخالها حول الطالب مسبقاً، حيث يظهر لكل منها اسم المستخدم الذي قام بإضافتها ونوع المستخدم الخاص به ودوره والمادة التي يدرسها للطالب - في حال كان معلم - وتاريخ الإضافة. يمكنك إضافة المزيد من الملاحظات للطالب بنقر رابط **إضافة ملاحظة، انقر هنا**. ثم اتباع نفس الخطوات المذكورة مسبقاً.

كما تلاحظ، يمكنك تعديل أي من الملاحظات التي قمت أنت فقط بإضافتها للطالب كمعلم له أو كرائد للفصل المسجل فيه، حيث لا يظهر رابط "تعديل" بجانب أي من الملاحظات التي لم تقم أنت بإضافتها.

٢. انقر رابط "تعديل" المجاور للملاحظة التي تريد تعديلها والتي قمت أنت بإضافتها، تظهر الصفحة التالية:

ملاحظات حول الطالب معلم - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

نوع الملاحظة * : ملاحظة لولي الأمر.
ملاحظة للطالب.

ملاحظات * : الرجاء إحصار التقرير الطبي الذي يبرر الغياب المتكرر.

من ١٠٠٠ حرف .

حفظ عودة

تعرض الصفحة نص الملاحظة المختارة ونوعها، حيث يمكنك تعديل أي من هذه البيانات باتباع نفس خطوات الإضافة التي تم شرحها مسبقاً. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (رجوع).

٣. أدخل التعديلات التي تريد على أي من البيانات الظاهرة،

٤. انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ،

٥. انقر زر (عودة).

٢-٤ حذف ملاحظة

- تقوم من خلال هذه الصفحة بحذف أي من الملاحظات التي قمت أنت بإدخالها مسبقاً حول طالب معين، سواء الموجهة له أو لولي أمره. لحذف ملاحظة معينة، اتبع الخطوات التالية:
1. انقر رابط "عرض" المجاور للطالب الذي تريد، تظهر الصفحة التالية:

ملاحظات حول الطالب

معلم - مدرسة الاتحاد - إدارة البنين

إضافة ملاحظة، انقر هنا.

اسم الطالب : معصم رمضان مصباح حجبر

الملاحظات	بواسطة	تاريخ الإضافة	خيارات
الرجاء إحصار التقرير الطبي الذي يبرر الغياب المتكرر.	رائد الفصل / بشار عوني مطيع عيسى	١٤٣٣/٠٥/١٦ -- ٢٠١٢/٠٤/٠٨	تعديل حذف
الرجاء حل الواجب الذي قمت بإرساله وتسليمه قبل نهاية الأسبوع الحالي.	معلم مادة لغة عربية / مجدي إسماعيل حسين عديلي	١٤٣٣/٠٥/١٦ -- ٢٠١٢/٠٤/٠٨	
الرجاء عدم التأخر عن آخر موعد لتسليم الأبحاث وهو ٢٠ نيسان.	معلم مادة حاسوب / بشار عوني مطيع عيسى	١٤٣٣/٠٥/١٦ -- ٢٠١٢/٠٤/٠٨	تعديل حذف
يجب دراسة ما تم شرحه في الحصص السابقة بشكل جيد لتحسين المستوى الأكاديمي. وكخطوة علاجية ستقوم بتقديم امتحان قصير غير محتسب ضمن درجات الفصل، وذلك لمساعدتك في تحديد نقاط الضعف التي تواجهها في المناهج المقررة.	مدير المدرسة / فادي فاروق سعيد العبدالله	١٤٣٣/٠٥/١٣ -- ٢٠١٢/٠٤/٠٥	

عدد السجلات الكلي: ٤

عودة

تعرض الصفحة قائمة الملاحظات التي تم إدخالها حول الطالب مسبقاً، حيث يظهر لكل منها اسم المستخدم الذي قام بإضافتها ونوع المستخدم الخاص به ودوره والمادة التي يدرسها للطالب - في حال كان معلم - وتاريخ الإضافة. يمكنك إضافة المزيد من الملاحظات للطالب بنقر رابط "إضافة ملاحظة، انقر هنا". ثم اتبع نفس الخطوات المذكورة مسبقاً.

كما تلاحظ، يمكنك حذف أي من الملاحظات التي قمت أنت فقط بإضافتها للطالب كمعلم له أو كرائد للفصل المسجل فيه، حيث لا يظهر رابط "حذف" بجانب أي من الملاحظات التي لم تقم أنت بإضافتها.

2. انقر رابط "حذف" المجاور للملاحظة التي تريد حذفها والتي قمت أنت بإضافتها، تظهر الرسالة التالية:

تأكيد عملية الحذف

هل أنت متأكد من إتمام عملية الحذف؟

3. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحذف.